

Plaatselijke Regeling

HERVORMDE GEMEENTE MONTFOORT

2024 – 2030 (februari)

INHOUDSOPGAVE

<i>Plaatselijke Regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde Gemeente te Montfoort</i>	2
1. <i>Toelichting plaatselijke regeling</i>	2
1.1. Doel	2
1.2. Inhoud plaatselijke regeling	2
2. <i>De Gemeente binnen het landelijk kerkverband</i>	2
3. <i>Verkiezingsregeling</i>	2
3.1. Tijdstip	2
3.2. Uitnodiging naar gemeente	2
3.3. Verkiesbaar	3
3.4. Verkiezingsavond	3
3.5. Wijze van stemmen	3
3.6. Dubbeltallen kerkenraad	3
3.7. Verkiezing predikanten.....	3
4. <i>Regeling betreffend de samenstelling en werkwijze van de kerkenraad</i>	3
4.1. Samenstelling	3
4.2. Verkiezing moderamen en plaatsvervangers	3
4.3. Aantal en bijeenroepen van vergaderingen	4
4.4. Verslaglegging en archivering	4
4.5. Opbouw agenda	4
4.6. Toelating tot vergaderingen	4
4.7. Informeren gemeente bijzondere vergaderingen	4
4.9. Bijstand door commissies	4
5. <i>Regeling betreffende de eredienst</i>	4
5.1. Erediensten op zondagen en bijzondere dagen	4
5.2. Orde van dienst	5
5.3. Voorbede/dankzegging.....	5
5.4. Hoofdbedekking	6
5.5. Geboorte en doop.....	6
5.6. Het Heilig Avondmaal.....	7
5.7. Huwelijksdiensten	7
5.8. Rouwdiensten	8
5.9. Crematies.....	8
6. <i>Regeling betreffend vermogensrechtelijke aangelegenheden - Diaconaal</i>	8
6.1. Samenstelling college van diakenen.....	9
6.2. Verdeling verantwoordelijkheden.....	9
6.3. Bevoegdheden penningmeester.....	9
6.4. Archivering.....	9
7. <i>Regeling betreffend vermogensrechtelijke aangelegenheden - Kerkrentmeesterlijk</i> ...	9
7.1. Samenstelling	9
7.2. Verdeling verantwoordelijkheden.....	9
7.3. Bevoegdheden penningmeester.....	9
7.4. Archivering.....	9

PLAATSELIJKE REGELING TEN BEHOEVE VAN HET LEVEN EN WERKEN VAN DE HERVORMDE GEMEENTE TE MONTFOORT

1. TOELICHTING PLAATSELIJKE REGELING

1.1. DOEL

Een plaatselijke regeling is een huishoudelijk reglement. Het werkt bepaalde ordinanties¹ van de kerkorde praktisch nader uit. Waar de ordinanties een keuzemogelijkheid bieden, wordt in de plaatselijke regeling aangegeven of en op welke wijze van die keuzemogelijkheid wordt gebruik gemaakt. Ook andere plaatselijke bepalingen kunnen worden opgenomen, mits deze niet in strijd zijn met de kerkorde.

Met het opstellen van deze plaatselijke regeling is niet beoogd om iets toe te voegen aan het onfeilbare Woord van God. Het betreft enkel een omschrijving ten behoeve van het leven en werken in de Hervormde Gemeente van Montfoort.

Het is onze wens dat de Heere de bezinning op het gemeente-zijn wil zegenen tot welzijn van de gemeente, tot uitbreiding van Zijn Koninkrijk en tot eer van Zijn Naam.

1.2. INHOUD PLAATSELIJKE REGELING

De kerkorde bepaalt dat een plaatselijke regeling minstens drie onderdelen bevat (ordinantie 3.8.5.):

- een verkiezingsregeling
- een regeling voor de samenstelling en werkwijze van de kerkenraad
- een regeling betreffend vermogensrechtelijke aangelegenheden.

Behalve deze drie verplichte regelingen wordt ook een paragraaf opgenomen over de samenstelling van de kerkenraad, de status van de gemeente binnen het landelijk kerkverband en een regeling betreffend de eredienst.

2. DE GEMEENTE BINNEN HET LANDELIJK KERKVERBAND

Binnen de Protestantse Kerk in Nederland functioneert de gemeente als Hervormde Gemeente Montfoort en maakt deel uit van de Classis Utrecht.

Zij weet zich gebonden aan het gereformeerd belijden overeenkomstig de door de hervormde synode op 12 december 2003 aangenomen Verklaring "Verbonden met het gereformeerd belijden" (bijlage I van het *Beleidsplan*). De kerkenraad heeft zich aangesloten bij het Convenant van de classis Alblasserdam (bijlage II van het *Beleidsplan*).

3. VERKIEZINGSREGELING

3.1. TIJDSTIP

De periodieke verkiezing van kerkenraadsleden vindt plaats in de maand maart, zodat de bevestiging kan plaats vinden in de maand april. Tussentijdse vacatures worden zo spoedig mogelijk vervuld.

3.2. UITNODIGING NAAR GEMEENTE

De uitnodiging aan de gemeente tot het doen van aanbevelingen voor de kandidaatstelling voor de verkiezing van kerkenraadsleden, wordt overeenkomstig de kerkorde (Ordinantie 3-6-2) – tenminste 3 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste één week voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan. Deze uitnodigingen worden gedaan in een openbare eredienst en – in principe – eveneens via het kerkblad. Mededelingen over mogelijkheden en termijnen voor het maken van eventuele bezwaren zullen eveneens worden gedaan door afkondigingen in minstens twee kerkdiensten.

¹ Ordinanties behoren bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland en regelen 'de orde der kerk'.

3.3. VERKIESBAAR

Verkiesbaar zijn mannenbroeders van de gemeente, zijnde belijdende leden.

3.4. VERKIEZINGSAVOND

De verkiezing vindt plaats in een bijeenkomst van de gemeente. Enkel belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd.

3.5. WIJZE VAN STEMMEN

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

3.6. DUBBELTALLEN KERKENRAAD

Daartoe voor een periode van zes jaar gemachtigd door de stemgerechtigde leden van de gemeente, stelt de kerkenraad na kennisneming van de aanbevelingen een dubbeltal op voor vacatures, waaruit de stemgerechtigde leden kunnen kiezen, zoals beschreven in ordinantie 3-6-3.

Bij herverkiezingen is het volgende van toepassing: indien een ambtsdrager zich voor de desbetreffende vacature herkiesbaar stelt en er niet één of meer gemeenteleden door vijf of meer stemgerechtigde leden zijn aanbevolen, kan verkiezing door de kerkenraad geschieden. Wanneer de kerkenraad verkiest wordt er geen dubbeltal opgesteld.

Machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-3

Op 28 februari 2024 hebben de stemgerechtigden van de Hervormde Gemeente Montfoort de kerkenraad van die gemeente voor de duur van zes jaar gemachtigd om voor de verkiezing van ambtsdragers de procedure, beschreven in Ord. 3-6-3, te volgen.

De kerkenraad zal de gemeente hierover uiterlijk op 1 februari 2030 opnieuw raadplegen.

voorzitter kerkenraad
scriba kerkenraad

Indien een ambtsdrager zich voor de desbetreffende vacature herkiesbaar stelt en één of meer gemeenteleden door vijf of meer stemgerechtigde leden zijn aanbevolen, zal de kerkenraad een dubbeltal opstellen. De kerkenraad is niet verplicht om een kandidaat die vijf keer of meer is voorgedragen, kandidaat te stellen.

3.7. VERKIEZING PREDIKANTEN

De kandidaatstelling voor 'herder en leraar'(predikant) wordt gedaan door de kerkenraad. De *verkiezing* van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente. De kerkenraad kan een dubbeltal voorstellen aan de gemeente, waarna een stemming gehouden wordt. De kandidaat op wie meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen is uitgebracht, is verkozen. Ingeval de kerkenraad één kandidaat voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist om deze verkozen te verklaren (conform ordinantie 3-4).

4. REGELING BETREFFEND DE SAMENSTELLING EN WERKWIJZE VAN DE KERKENRAAD

4.1. SAMENSTELLING

Indien er geen vacatures zijn bestaat de kerkenraad tenminste uit 1 predikant, 2 ouderlingen, 2 ouderlingen-kerkrentmeester en 3 diakenen.

4.2 VERKIEZING MODERAMEN EN PLAATSERVANGERS

De verkiezing van het moderamen – bestaande uit preses, scriba en assessor – vindt jaarlijks plaats in de eerste vergadering van de maand mei van elk kalenderjaar. Tevens worden dan de plaatsvervangers van de preses en de scriba verkozen.

4.3 AANTAL EN BIJEENROEPEN VAN VERGADERINGEN

De kerkenraad vergadert in de regel 9 maal per jaar (ongeveer 1 keer per maand, m.u.v. vakanties). Elke vergadering wordt door de scribe in overleg met de voorzitter en desgewenst het moderamen van de kerkenraad voorbereid en de leden van de kerkenraad ontvangen tijdig de agenda en bijbehorende stukken voor de vergadering.

4.4 VERSLAGLEGGING EN ARCHIVERING

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld. Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scribe, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het College van Kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

4.5. OPBOUW AGENDA

Elke vergadering wordt begonnen met het zingen van een psalmvers, gebed, schriftlezing en een korte meditatie, waarbij tijd wordt vrijgemaakt voor een onderling geloofsgesprek naar aanleiding van de gehouden meditatie. Bij toerbeurt wordt door een kerkenraadslid de opening en meditatie verzorgd en door een ander kerkenraadslid de vergadering besloten met dankgebed.

Zaken die in de rondvraag naar voren komen en om verdere doordenking vragen, worden niet in dezelfde vergadering behandeld maar gaan als agendapunt door naar een volgende vergadering.

4.6. TOELATING TOT VERGADERINGEN

De vergaderingen zijn niet openbaar. Zonodig kan – bijvoorbeeld vanwege behandeling van een bepaald onderwerp – op uitnodiging van de kerkenraad een gedeelte van de kerkenraadsvergadering worden bijgewoond door andere personen, die in dat geval de vergadering als toehoorder bijwonen.

4.7 INFORMEREN GEMEENTE BIJZONDERE VERGADERINGEN

In gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente 'kent en hoort' in een bepaalde zaak, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de belijdende leden van de gemeente. Deze bijeenkomst wordt afgekondigd op twee zondagen die aan de bijeenkomst voorafgaan en aangekondigd in het kerkblad (De Bazuin) dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt. Desgewenst kan de kerkenraad – in plaats van afkondiging en publicatie – gebruik maken van een nieuwsbrief, uit te reiken na afloop van de kerkdiensten (twee zondagen) voorafgaand aan de bijeenkomst. Voorts worden de gemeentelieden door de kerkenraad regelmatig geïnformeerd door middel van de afkondigingen in de kerkdiensten en door mededelingen in het kerkblad.

4.8. JAARGESPREEK

Het jaargesprek met de predikant wordt gehouden door de ouderlingen, zo mogelijk in november.

4.9. BIJSTAND DOOR COMMISSIES

De kerkenraad kan zich laten bijstaan door één of meer commissies, die door de kerkenraad worden benoemd. Nadere bepalingen omtrent samenstelling, opdracht aan de commissie(s), de contacten tussen de kerkenraad en de commissie(s), de werkwijze van de commissie(s) en rapportage aan de kerkenraad kunnen per commissie vastgelegd worden in een instructie.

5. REGELING BETREFFENDE DE EREDIENST

5.1. EREDIENSTEN OP ZONDAGEN EN BIJZONDERE DAGEN

Wanneer de gemeente een eigen predikant heeft, heeft de middagdienst in de regel het karakter van een

zogenoemde 'leerdienst'. Dan wordt er gepreekt uit de Heidelbergse Catechismus of uit één van de andere reformatorische belijdenisgeschriften.

Naast de zondagse erediensten worden er kerkdiensten belegd op:

- Nieuwjaarsdag,
- Op bid- en dankdagen (2 diensten elk),
- Goede Vrijdag,
- Tweede Paasdag,
- Hemelvaartsdag,
- Tweede Pinksterdag,
- Eerste Kerstdag (2 samenkomsten/diensten),
- Tweede Kerstdag
- Oudejaarsdag.

Verder worden er zo mogelijk een samenkomst belegd op/rond Hervormingsdag.

5.2. ORDE VAN DIENST

De Schriftlezing geschiedt uit de (Herziene) Statenvertaling² en wordt voorgelezen – evenals het lezen van de Wet des Heeren in de morgendienst en de Apostolische Geloofsbelijdenis in de middagdienst - door de ouderling van dienst. In principe wordt na het lezen van de wet des Heeren de samenvatting van de wet worden voorgelezen (zie Markus 12 of Mattheüs 22). In de diensten op feestdagen, bid- en dankdag, nieuw- en oudejaarsdag kan er voor gekozen worden het geloof te belijden met de woorden van de Geloofsbelijdenis van Nicea of van Athanasius of met een gedeelte uit één van de Gereformeerde Belijdenisgeschriften.

In het belang van goede verstaanbaarheid wordt bij voorlezing van de Apostolische Geloofsbelijdenis alsmede van de artikelen uit de Nederlandse Geloofsbelijdenis beperkte aanpassingen gedaan.

Tijdens de eredienst wordt uitsluitend gezongen uit de psalmen (berijming 1773) en uit de zogenoemde 'Enige Gezangen' (De 'Tien Geboden des Heeren' t/m de 'Avondzang'). Als een samenkomst wordt gehouden in het teken van Hervormingsdag worden 2 coupletten van 'Het Lutherlied' gezongen nadat het samenzijn is beëindigd. Wanneer deze samenkomst niet plaatsvindt, gebeurt dit op de eerstvolgende zondag. Op 1^e Kerstdag wordt na afloop van de dienst het "Ere zij God" gezongen en op of rond koningsdag worden twee coupletten van het Wilhelmus gezongen: couplet 1 en 6. Als die dag op maandag of dinsdag valt: de zondag ervoor; de overige dagen: de zondag erna.

Bij de bediening van de Heilige Doop en van het Heilig Avondmaal en bij huwelijksbevestigingsdiensten wordt uitsluitend gebruik gemaakt van de hertaalde liturgische formulieren, ook wel genoemd de "Liturgische formulieren uit de gereformeerde traditie".³

5.3. VOORBEDE/DANKZEGGING

In het gebed tijdens de erediensten heeft voorbede en dankzegging een plaats. Het doen van voorbede is niet alleen een goede gewoonte, maar vooral een Bijbelse opdracht. In de Bijbel lezen we hoe de jonge christengemeente voorbede deed voor Petrus toen hij in de gevangenis zat. Ook Paulus roept er in zijn brief aan Timotheüs toe op: "Ik roep er dan vóór alles toe op dat smekingen, gebeden, voorbeden en dankzeggingen gedaan worden voor alle mensen, voor koningen en allen die hooggeplaatst zijn, opdat wij een rustig en stil leven zullen leiden, in alle godsvrucht en waardigheid. Want dat is goed en welgevallig in de ogen van God, onze Zaligmaker". (1 Timotheüs 2).

Voorbede en dankzegging wordt gedaan n.a.v. tegen- of voorspoed, droevige- en blijde gebeurtenissen, persoonlijk en algemeen, voor kerkelijke- en wereldlijke overheden, het koninklijk huis, Israël en voor allen die door onheil – vervolgingen /rampen – zijn getroffen, zowel in Nederland als in het buitenland. Alle activiteiten binnen de gemeente hebben een plaats in de voorbede.

² Zie beleidsplan.

³ Vanaf 1 maart 2024 een hertaling, zie beleidsplan

Verantwoordelijkheid van voorbedepunten is als volgt:

- het is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van betrokkenen om de (behoefte aan) voorbede bij de kerkenraad neer te leggen;
- predikant en kerkenraad zijn alert op mogelijke voorbede-punten;
- het is de verantwoordelijkheid van alle gemeenteleden om de kerkenraad te informeren als er zaken zijn voor een plaats in de voorbede;
- Voor de goede orde wordt er een voorbederooster opgesteld, dat regelmatig geactualiseerd wordt.

Wie een verzoek tot voorbede heeft, kan contact opnemen met de predikant, de scriba of één van de andere kerkenraadsleden.

5.4. HOOFDBEDEKKING

Het is gebruikelijk dat meisjes/vrouwen met gedekt hoofd ten avondmaal gaan, een kind ten doop houden en belijdenis doen. Hetzelfde geldt de bruid in een huwelijksdienst. De kerkenraad hecht hieraan op grond van overwegingen naar aanleiding van 1 Korinthe 11 en van stijl/orde. Daarom wil zij dit graag zo houden. Van iedereen – zowel mannen als vrouwen – wordt verwacht dat zij netjes gekleed zijn, met name tijdens de genoemde 'bijzondere' momenten.

5.5. GEBOORTE EN DOOP

Na een geboorte brengt de predikant (indien vacant de pastoraal medewerker of de wijkouderling) een geboortebezoek, waarbij:

- een psalmboekje (voorzien van de naam van het kind) en een kinderbijbeltje wordt gegeven.
- tevens wordt er bij een eerste kind een boekje overhandigd dat bedoeld is als hulpmiddel voor de Christelijke opvoeding.

In de zondagse eredienst wordt de geboorte bekendgemaakt en zal dankzegging en voorbede worden gedaan.

Aan de kleine kinderen van de gemeente wordt het sacrament van de Heilige Doop bediend als teken en zegel van het Genadeverbond. Volwassenen die ongedoopt zijn kunnen gedoopt worden nadat zij belijdeniscatechisatie hebben gevolgd en openbare geloofsbelijdenis hebben afgelegd.

Nadat de kerkenraad een aanvraag ontvangen heeft voor het bedienen van de Heilige Doop aan hun kind(eren) wordt er doopzitting gehouden. In dit gesprek – waarbij aanwezig zijn de predikant en een ouderling (indien vacant twee ouderlingen) – wordt met de ouders het doopformulier behandeld en aan de hand daarvan de betekenis van de kinderdoop en het gewicht van Gods verbondsbelofte uitgelegd. Op grond van Gods verbond met de kinderen van de gelovige ouders, tot in duizend generaties (Ps. 105:8), dopen wij in principe ook alle kinderen die op het erf van het verbond geboren zijn (zie Heidelbergse Catechismus Zondag 27, Vraag en Antwoord 74). Bij de volwassendoop vindt ook onderwijs plaats aan de hand van het doopformulier voor volwassenen.

Doopvragen mogen worden beantwoord door kerkelijk meelevende belijdende leden. In uitzonderlijke gevallen mogen de doopvragen door doopleden worden beantwoord, mits hierover met hen voldoende is doorgesproken en door hen de nodige blijken van instemming zijn gegeven. Indien de doopouders randkerkelijk zijn, zal er gesproken worden over de kerkelijke betrokkenheid en zal er zo nodig nader onderwijs gegeven worden, wat tot gevolg kan hebben dat de doopbediening zolang als nodig is wordt uitgesteld.

Na de doopbediening ontvangen de ouders een doopkaart. Behalve als ouders aangeven dit niet te willen, is er na afloop van de dienst in het koor gelegenheid om de doopouders Gods zegen toe te wensen. Doopdiensten zullen vanwege de beschikbare tijd bij voorkeur in de middagdienst plaatsvinden.

5.6. HET HEILIG AVONDMAAL

Het Heilig Avondmaal wordt bediend als een zichtbaar teken en zegel van het nieuwe verbond, dat wijst op de kruisverdienste van Christus (Mt. 26:28) en de gemeenschap van de leden van het Lichaam van Christus.

Het Heilig Avondmaal wordt vier keer per jaar bediend. Op de zondag voorafgaand wordt er een Voorbereidingsdienst gehouden en in de dienst erna Dankzegging en Nabetrachting. In de Voorbereidingsdienst zal het eerste gedeelte van het Avondmaalsformulier worden gelezen.

In de week van voorbereiding wordt er een voorbereidingsavond gehouden, waarvoor de gehele gemeente wordt uitgenodigd. Voorafgaand aan de voorbereidingsavond wordt censura morum gehouden, waarbij de gehele kerkenraad aanwezig is. Het eerstgenoemde staat open voor de gemeente. Dit zal in de voorafgaande zondag worden afgekondigd.

Alleen belijdende leden van de gemeente, op wie geen maatregel van kerkelijke tucht van toepassing is, hebben toegang tot het Heilig Avondmaal. Degenen die geen belijdend lid zijn van de gemeente, kunnen deelnemen na – zo mogelijk – ontvangen toestemming van de kerkenraad. Deze regel zal ruimhartig zal worden toegepast.

Er is in de gemeente geen tafelwacht ingesteld.

Na de bediening van het Heilig Avondmaal worden gemeenteleden die voor het eerst hebben deelgenomen pastoraal bezocht. Met gemeenteleden, die na eerdere deelname, de deelname verzuimen, en leden die betrekkelijk recent belijdenis van het geloof hebben afgelegd zal de kerkenraad eveneens in contact treden.

Aangezien van de ambten beleden wordt dat zij een kenmerk zijn van de ware kerk, is het Bijbels dat ambtsdragers deelnemen aan de sacramenten.

5.7. HUWELIJKSDIENSTEN

Laat het huwelijk bij allen in ere zijn" (Hebr. 13:4). De kerkelijke bevestiging om een zegen te vragen over huwelijk staan wij daarom voor. Omdat God alleen een huwelijk tussen man en vrouw toelaat (Gen. 2:24) en andere levensverbintenissen verbiedt (1 Kor. 6:10) verwerpen wij de (in)zegening of bevestiging van andere levensverbintenissen.

Met elk aanstaand bruidspaar dat om kerkelijke bevestiging van het huwelijk vraagt, wordt vooraf een pastoraal gesprek gevoerd. Aan de hand van het huwelijksformulier wordt de betekenis en het gewicht van het huwelijk behandeld, waarbij ook bezinning zal zijn ten aanzien van onderwerpen zoals seksualiteit (zowel buiten als binnen het huwelijk) en met betrekking tot de kinderzegen. Wanneer er bezwaren rijzen – zoals bijvoorbeeld vanwege gescheiden zijn, ongehuwd samenwonen of iets dergelijks – neemt de kerkenraad een beslissing, gehoord hebbende het verslag van de pastorale gesprekken. Tijdens het pastorale gesprek wordt er tevens bij het bruidspaar op aangedrongen de stijl van hun bruiloftsviering passend te laten zijn bij de kerkelijke bevestiging van hun huwelijk voor Gods aangezicht. De betreffende pastor vergewist zich ervan zo veel als mogelijk is dat de bruid eerbaar gekleed zal zijn.

Indien de familie een ceremonie wenst waarbij de bruid door haar vader wordt overgedragen aan de bruidegom zal dit niet tijdens de kerkdienst plaats kunnen/mogen vinden, aangezien volgens de Nederlands-reformatorische opvatting de huwelijksluiting plaats vindt door de overheid.

Van de kerkenraad is tenminste één ouderling en één diaken aanwezig in de bevestigingsdienst. Namens de kerkenraad wordt door de dienstdoende ouderling tijdens de bevestigingsdienst een Bijbel als huwelijksgeschenk uitgereikt. Het bruidspaar mag aangeven welke vertaling zij wenst: Statenvertaling of Herziene Statenvertaling.

Ook wordt met het bruidspaar besproken dat er in de kerk niet zelf gefilmd of gefotografeerd wordt. Alleen toegestaan is dat vanuit de ingang onder de toren opnames worden gemaakt van het bruidspaar met de predikant als zij voor de dienst naar voren lopen en/of na de dienst weer teruglopen om de kerk te gaan verlaten.

Het bruidspaar dient te bevestigen dat de bruid een - als zodanig goed herkenbaar - hoofddeksel zal dragen tijdens de kerkdienst.

5.8. ROUWDIENSTEN

Als gemeente geven we graag de gelegenheid aan nabestaanden om de overledene kerkelijk te begraven (Rom. 12:15). Rouwdiensten worden gewoonlijk gehouden in Rehoboth, maar – afhankelijk van de omstandigheden – kan ook in de kerk de rouwdienst worden gehouden. De rouwdienst wordt geleid door de predikant. Indien de gemeente vacant is, wordt met de familie overlegd wie de rouwdienst zal leiden. De predikant bepaalt (eventueel in overleg) met de nabestaanden de liturgie. Bij de dienst is in ieder geval een ouderling aanwezig. De liturgie is sober.

Tijdens rouwdiensten wordt als muziekinstrument het aanwezige orgel gebruikt. De psalmen en enige gezangen zijn het uitgangspunt in deze dienst. Bij uitzondering kan er een lied gezongen worden uit de vastgestelde muziekbundels (zie regeling kerkmuziek). Dit altijd na overleg met de predikant. Voor of na de dienst is er de mogelijkheid om een 'in memoriam' uit te spreken door een nabestaande. Het aanspreken van de overledene is onwenselijk. Bij voorkeur worden er geen bloemen gebruikt.

De dienstdoende ouderling sluit na de begrafenisplechtigheid af

5.9. CREMATIES

Ingeval van cremieren zal de gebruikelijke pastorale zorg worden verleend. Zowel voor als na overlijden en uitvaart.

Om principiële redenen moeten wij het cremieren van onze doden afwijzen. Wel zal om pastorale redenen op verzoek van de familie – nadat met de familie is gesproken over argumenten voor afwijzing van cremieren – medewerking worden verleend aan de familie voor:

- Het opbaren van de overledene in ons mortuarium
- Het houden van de condoleancebijeenkomst, de rouwdienst en eventueel samenzijn van de familie in Rehoboth voor of na de uitvaart al of niet gecombineerd met een maaltijd.

Voorganger of kerkenraadslid gaat niet mee naar het crematorium. Bij crematies kan geen gebruik worden gemaakt van het kerkgebouw.

Het verlenen van boven genoemde medewerking wordt door ons gezien als een mogelijkheid om Gods Woord door te kunnen geven.

Onze principiële afwijzing van lijkverbranding is gebaseerd op Bijbelse gronden en op de christelijke traditie. Voor Bijbelse argumenten tegen lijkverbranding: zie Beleidsplan.

6. REGELING BETREFFEND VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN - DIACONAAL

6.1. SAMENSTELLING COLLEGE VAN DIAKENEN

Het College van Diakenen (CvD) wordt – conform de kerkorde - gevormd uit minimaal 3 personen.

6.2. VERDELING VERANTWOORDELIJKHEDEN

Het college wijst jaarlijks uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Alsmede een plaatsvervanger van de voorzitter en van de secretaris ingeval van ontstentenis.

6.3. BEVOEGDHEDEN PENNINGMEESTER

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 2500 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn de voorzitter en de penningmeester of de secretaris en de penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij ontstentenis of afwezigheid van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger. 'Gezamenlijk bevoegd' houdt in dat 2 *personen* de betreffende betaling accorderen.

6.4. ARCHIVERING

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door het college wordt vastgesteld. Het lopend archief van het College van Diakenen berust bij de secretaris.

7. REGELING BETREFFEND VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN - KERKRENTMEESTERLIJK

7.1. SAMENSTELLING

Het College van Kerkrentmeesters (CvK) wordt gevormd - conform de kerkorde - uit minimaal 3 personen, waarvan deel uitmaken minimaal twee kerkenraadsleden, waaronder minimaal 1 ouderling-kerkrentmeester.

7.2. VERDELING VERANTWOORDELIJKHEDEN

Het college wijst jaarlijks uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Alsmede een plaatsvervanger van de voorzitter en van de secretaris ingeval van ontstentenis.

7.3. BEVOEGDHEDEN PENNINGMEESTER

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, na schriftelijke accordering door 2 leden van het college, waaronder begrepen de voorzitter (of bij ontstentenis diens plaatsvervanger). Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger. In dat geval is eveneens schriftelijke accordering door 2 leden van het college nodig voor het doen van betalingen.

7.4. ARCHIVERING

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door het college wordt vastgesteld. Het lopend archief van het College van Kerkrentmeesters berust bij de secretaris.

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad van de Hervormde Gemeente Montfoort, na de leden van de gemeente daarin gehoord en gekend te hebben en na overleg met de colleges van

kerkrentmeesters en van diakenen en nadat de kerkenraad door de gemeente is gemachtigd ten aanzien van de verkiezingsregeling volgens artikel 3.6 uit deze Plaatselijke Regeling.

Na het horen van de gemeente definitief vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 29 februari 2024.

Ds. C.J. Rijsdijk, preses

W. Timmerarends, scriba