



PLAATSELIJKE REGELING

Hervormde Gemeente Montfoort

Januari 2019

Plaatselijke Regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde Gemeente te Montfoort.

1. Doel en opzet

1.1 Een plaatselijke regeling is een huishoudelijk reglement. Het werkt bepaalde ordinanties(*) van de kerkorde praktisch nader uit.

()Ordinanties behoren bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland en regelen 'de orde der kerk'.*

Waar de ordinanties een keuzemogelijkheid bieden, wordt in de plaatselijke regeling aangegeven of en op welke wijze van die keuzemogelijkheid wordt gebruik gemaakt. Ook andere plaatselijke bepalingen kunnen worden opgenomen, mits deze niet in strijd zijn met de kerkorde.

Met het opstellen van deze plaatselijke regeling is niet beoogd om ook maar een tittel of jota toe te voegen aan het onfeilbare Woord van God.

Het betreft slechts een omschrijving hoe "het leven en werken" in de Hervormde Gemeente van Montfoort geregeld is.

Moge de Heere God het werk in onze gemeente zegenen met de aanwezigheid van Zijn Heilige Geest en dat wij allen gereinigd en gelouterd mogen worden in het bloed van onze Heere Jezus Christus. Het Volmaakte Lam.

1.2 De kerkorde bepaalt dat een plaatselijke regeling minstens drie onderdelen bevat:

- een verkiezingsregeling
- een regeling voor de werkwijze van de kerkenraad
- een regeling betreffend vermogensrechtelijke aangelegenheden.

1.3 Behalve deze drie verplichte regelingen wordt ook een paragraaf opgenomen over de status van de gemeente binnen het landelijk kerkverband en een regeling betreffend de eredienst.

Verder is in een bijlage aangegeven een aantal vermeldingen in de ordinanties(*) aangaande de plaatselijke regeling, de wijze van werken van de kerkenraad en een aantal van de taken die toegedacht zijn aan de kerkrentmeesters en de diakenen. Dit louter voor de lezer om een indruk te hebben over hoe 'ordinanties' van de kerkorde eruit zien en 'hoe en wat' daarin zoal wordt geregeld voor de kerk en de gemeenten. De volledige kerkorde met ordinanties is in de boekwinkel en online verkrijgbaar.

2. De Gemeente binnen het landelijk kerkverband

2.1 Binnen de Protestantse Kerk in Nederland functioneert de gemeente als "Hervormde Gemeente te Montfoort" en maakt – na de reorganisaties binnen de Protestantse Kerk Nederland ("Kerk2025") – deel uit van de in 2018 nieuw gevormde Classis Utrecht.

2.2 Zij weet zich gebonden aan het gereformeerd belijden overeenkomstig de door de hervormde synode op 12 december 2003 aangenomen Verklaring "Verbonden met het gereformeerd belijden" (bijlage I van het *Beleidsplan*). De kerkenraad heeft zich aangesloten bij het Convenant van de classis Alblasserdam (bijlage II van het *Beleidsplan*).

3. Regeling betreffend de wijze van werken van de kerkenraad.

3.1 Indien er geen vacatures zijn bestaat de kerkenraad tenminste uit 1 predikant, 2 ouderlingen, 2 ouderlingen-kerkrentmeester en 3 diakenen.

3.2 De verkiezing van het moderamen – bestaande uit preses, scriba en assessor – vindt jaarlijks plaats in de eerste vergadering van de maand mei van elk kalenderjaar. Tevens worden dan de plaatsvervangers van de preses en de scriba verkozen.

3.3 De kerkenraad vergadert in principe 1 x per maand. Elke vergadering wordt door de scriba in overleg met de voorzitter en desgewenst het moderamen van de kerkenraad voorbereid en de leden van de kerkenraad ontvangen tijdig de agenda en bijbehorende stukken voor de vergadering.

3.4 Door een zorgvuldige notulering en het bewaren en ordenen van waardevolle stukken draagt de scriba zorg voor de vorming van een waardevol archief.

3.5 Elke vergadering wordt begonnen met het zingen van een psalmvers, gebed, schriftlezing en een korte meditatie, waarbij tijd wordt vrijgemaakt voor een onderling geloofsgesprek naar aanleiding van de gehouden meditatie. De voorzitter opent met gebed en aan de hand van een rooster wordt bij toerbeurt door een kerkenraadslid de meditatie verzorgd en door een ander kerkenraadslid de vergadering besloten met dankgebed.

3.6 De vergaderingen zijn niet openbaar. Zonodig kan – bijvoorbeeld vanwege behandeling van een bepaald onderwerp – op uitnodiging van de kerkenraad een gedeelte van de kerkenraadsvergadering worden bijgewoond door andere personen, die in dat geval de vergadering als toehoorder bijwonen.

3.7 Zaken die in de rondvraag naar voren komen en om verdere doordenking vragen, worden niet in dezelfde vergadering behandeld maar gaan als agendapunt door naar een volgende vergadering.

3.8 In gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente 'kent en hoort' in een bepaalde zaak, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de belijdende leden van de gemeente. Deze bijeenkomst wordt afgekondigd op 2 zondagen die aan de bijeenkomst voorafgaan en aangekondigd in het kerkblad (De Bazuin) dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt. Desgewenst kan de kerkenraad – in plaats van afkondiging en publicatie – gebruik maken van een nieuwsbrief, uit te reiken na afloop van de kerkdiensten (2 zondagen) voorafgaand aan de bijeenkomst. Voorts worden de gemeenteleden door de kerkenraad regelmatig geïnformeerd door middel van de afkondigingen in de kerkdiensten en door mededelingen in het kerkblad.

3.9 De kerkenraad kan zich laten bijstaan door één of meer commissies, die door de kerkenraad worden benoemd. Nadere bepalingen omtrent samenstelling, opdracht aan de commissie(s), de contacten tussen de kerkenraad en de commissie(s), de werkwijze van de commissie(s) en rapportage aan de kerkenraad worden per commissie vastgelegd in een instructie.

4. Verkiezingsregeling

4.1 De periodieke verkiezing van kerkenraadsleden vindt plaats in de maand maart, zodat de bevestiging kan plaats vinden in de maand april. Tussentijdse vacatures worden zo spoedig mogelijk vervuld.

4.2 De uitnodiging aan de gemeente tot het doen van aanbevelingen voor de kandidaatstelling voor de verkiezing van kerkenraadsleden, wordt overeenkomstig de kerkorde (Ordinantie 3-6-3) – tenminste 3 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste één week voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan. Deze uitnodigingen worden gedaan in een openbare eredienst, en – in principe – eveneens via het

kerkblad. Mededelingen over mogelijkheden en termijnen voor het maken van eventuele bezwaren zullen eveneens worden gedaan door afkondigingen in minstens twee kerkdiensten.

4.3 Verkiesbaar zijn mannenbroeders van de gemeente, zijnde belijdende leden.

4.4 De verkiezing vindt plaats in een bijeenkomst van belijdende leden van de gemeente.

4.5 Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

4.6 Daartoe voor een periode van zes jaar gemachtigd door de stemgerechtigde leden van de gemeente, stelt de kerkenraad voor elke vacature in de kerkenraad een dubbeltal, waaruit de stemgerechtigde leden kunnen kiezen.

4.7 De *kandidaatstelling* voor 'herder en leraar' (predikant) wordt gedaan door de kerkenraad. De *verkiezing* van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente. De kerkenraad kan een dubbeltal voorstellen aan de gemeente, waarna een stemming gehouden wordt. De kandidaat op wie meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen is uitgebracht, is verkozen. Ingeval de kerkenraad één kandidaat voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist om deze verkozen te verklaren. (één en ander vlg's Ordinantie 3 artikel 4 , punt 4, 5 , 6).

5. Regeling betreffende de eredienst

5.1 Op de dag des Heeren komt de gemeente tweemaal bijeen in de eredienst. De prediking van het Woord staat hierin centraal. Wanneer de gemeente een eigen predikant heeft, heeft de middag-/avonddienst in de regel het karakter van een zogenoemde 'leerdienst'. Dan wordt er gepreekt uit de Heidelbergse Catechismus of uit één van de andere reformatorische belijdenisgeschriften*.

* zie de opmerking bij art. 5.3

Naast de zondagse erediensten worden er kerkdiensten belegd op:

- Nieuwjaarsdag,
- Op bid- en dankdagen (2 diensten elk),
- Goede Vrijdag,
- Tweede Paasdag,
- Hemelvaartsdag,
- Tweede Pinksterdag,
- Eerste Kerstdag (2 diensten),
- Tweede Kerstdag*
- Oudejaarsdag.

Verder worden er zo mogelijk diensten belegd op/rond Hervormingsdag en kunnen desgewenst op door-de-weekse dagen zogenoemde 'Bijbellezingen' worden gehouden.

** Tweede Kerstdag. Als er gegronde redenen zijn – bijvoorbeeld wanneer de 2 kerstdagen op vrijdag en zaterdag vallen of op maandag en dinsdag vallen – dan kan de kerkenraad op 2^e kerstdag een andere invulling geven aan de manier waarop de gemeente samenkomt.*

5.2 Er wordt gebruik gemaakt van de klassieke orde van dienst.

De Schriftlezing geschiedt uit de Statenvertaling* en wordt voorgelezen – evenals het lezen van de Wet des Heeren in de morgendienst en de 'Apostolische Geloofsbelijdenis' ** in de middag-/avonddienst - door de ouderling van dienst. In principe wordt na het lezen van de wet des Heeren de samenvatting van de wet worden voorgelezen (zie Markus 12 of Mattheüs 22).

In de diensten op feestdagen, bid-en dankdag, nieuw- en oudejaarsdag kan er voor gekozen worden het geloof te belijden met de woorden van de Geloofsbelijdenis van Nicea of van Athanasius of met een gedeelte uit één van de Gereformeerde Belijdenisgeschriften.

* Door de ontwikkelingen van de Nederlandse taal is de verstaanbaarheid van de Statenvertaling (SV) zodanig afgenomen dat ten behoeve van een goed verstaan van de Heilige Schrift, aanpassing noodzakelijk wordt geacht. De kerkenraad heeft besloten om te Zijner tijd in de erediensten de Herziene Statenvertaling te gaan gebruiken.

Als overgangsfase zullen door de voorlezer woorden die in onbruik zijn geraakt of door de tijd een andere betekenis hebben gekregen, worden vervangen. Hiervoor zal gebruik gemaakt worden van de woorden die door de 'Bijbel met uitleg' (Uitgeverij: De Banier te Apeldoorn) worden aangereikt.

Bij huwelijksdiensten is de trouwfamilie vrij om te kiezen voor de SV of voor de HSV.

Tijdens de eredienst wordt uitsluitend gezongen uit de psalmen (berijming 1773) en uit de zogenoemde 'Enige Gezangen' (De 'Tien Geboden des Heeren' t/m de 'Avondzang'). Als een kerkdienst gehouden wordt in het teken van Hervormingsdag worden 2 coupletten van 'Het Lutherlied' gezongen nadat de eredienst is beëindigd. Op 1^e Kerstdag wordt na afloop van de eredienst het "Ere zij God" gezongen en op of rond koninginnedag/koningsdag worden 2 coupletten van het Wilhelmus gezongen: couplet 1 en het couplet "Mijn Schild ende betrouwen, zijt Gij, o God mijn Heer (..)". Als die dag op maandag of dinsdag valt: de zondag ervoor; de overige dagen: de zondag erna.

Voorbede/dankzegging

In het gebed tijdens de erediensten heeft voorbede en dankzegging een plaats. Het doen van voorbede is niet alleen een goede gewoonte, maar vooral een Bijbelse opdracht. In de Bijbel lezen we hoe de jonge christengemeente voorbede deed voor Petrus toen hij in de gevangenis zat. Ook Paulus roept er in zijn brief aan Timotheüs toe op: "Ik vermaan dan voor alle dingen, dat gedaan worden smekingen, gebeden, voorbiddingen, dankzeggingen, voor alle mensen; Voor koningen, en allen, die in hoogheid zijn; opdat wij een gerust en stil leven leiden mogen in alle godzaligheid en eerbaarheid. Want dat is goed en aangenaam voor God, onzen Zaligmaker;(..)". (1Timotheus 2).

Voorbede en dankzegging wordt gedaan n.a.v. tegen- of voorspoed, droevige- en blijde gebeurtenissen, persoonlijk en algemeen, voor kerkelijke- en wereldlijke overheden, voor Israël en voor allen die door onheil – vervolgingen/rampen – zijn getroffen.

Wie een verzoek tot voorbede heeft, kan contact opnemen met de predikant, met de scriba of één van de andere kerkenraadsleden.

5.3 Bij de bediening van de Heilige Doop, van het Heilig Avondmaal en bij huwelijksbevestigingsdiensten wordt uitsluitend gebruik gemaakt van de klassieke liturgische formulieren*, ook wel genoemd de "Liturgische formulieren uit de Gereformeerde traditie".

* De Belijdenisgeschriften (zie art. 5.1.) en de 'Liturgische formulieren uit de Gereformeerde traditie' acht de gemeente van grote waarde. In het belang van de verstaanbaarheid zal bezinning moeten plaatsvinden op gebruik van edities waarin de taal is aangepast aan de taalontwikkelingen. Hierbij is grote aandacht geboden dat er geen sprake mag zijn van inhoudelijke veranderingen. Streven is om de z.g. 'hertaling' van de liturgische formulieren te gaan gebruiken. Bezien zal worden hoe dit op verstandige wijze zal kunnen gebeuren.

Intussen worden in het belang van goede verstaanbaarheid bij voorlezing van de Apostolische Geloofsbelijdenis alsmede van de artikelen uit de Nederlandse Geloofsbelijdenis reeds beperkte aanpassingen gedaan. Ook in de formulieren, zoals voor bediening van de Heilige Doop en van het Heilig Avondmaal en in het huwelijksformulier, zijn ten behoeve van de verstaanbaarheid taalaanpassingen gedaan. De aanpassingen beogen enerzijds de tekst te verduidelijken, maar

anderzijds op zodanige manier dat de kerkgangers goed kunnen meelezen door met het niet-aangepaste formulier in het kerkboek.

5.4 Na een geboorte brengt de predikant - indien de gemeente vacant is, een ouderling - een geboortebezoek. Bij het eerste kind geeft hij namens de kerkenraad een kinderbijbel en een boekje als hulpmiddel voor de christelijke opvoeding. Alle kinderen die geboren worden krijgen een boekje met één of meer bijbelverhalen verteld voor kinderen en tevens een psalmboekje. In de zondagse eredienst wordt de geboorte afgekondigd en wordt dankzegging en voorbede gedaan.

Nadat door de kerkenraad een aanvraag ontvangen is voor het bedienen van de Heilige Doop wordt er doopzitting gehouden. In dit gesprek wordt met de ouders het doopformulier behandeld en aan de hand daarvan de betekenis en gewicht van de Doop en de doopbelofte, terwijl er ook pastorale nazorg is.

Krachtens Gods verbond dopen wij in principe alle kinderen die op het erf van het verbond geboren zijn (zie Heidelbergse Catechismus Zondag 27, Vraag en Antwoord 74).

Doopvragen mogen worden beantwoord door kerkelijk meelevende belijdende leden.

In uitzonderlijke gevallen mogen de doopvragen door doopleden worden beantwoord mits er met hen hierover voldoende is doorgesproken en door hen de nodige blijken van instemming zijn gegeven.

Indien de doopouders leden zijn die randkerkelijk zijn, zal er met hen gesproken worden over de kerkelijke betrokkenheid en zal zo nodig nader onderwijs gegeven worden, wat tot gevolg kan hebben dat de doopbediening zolang als nodig is wordt uitgesteld. Ook na het dopen zal extra pastorale zorg worden gegeven.

Na de doopbediening krijgen de ouders een doopkaart. Behalve als ouders aangeven dit niet te willen, is er na afloop van de dienst in het koor gelegenheid om de doopouders Gods zegen toe te wensen. Doopdiensten zullen vanwege de beschikbare tijd bij voorkeur in de middagdienst plaatsvinden.

Aan de doopouders zal na verloop van enige tijd na de doopsbediening extra pastorale zorg worden gegeven.

5.5 Het Heilig Avondmaal wordt vier keer per jaar bediend.

Op de zondag voorafgaand wordt er een Voorbereidingsdienst gehouden en in de dienst erna Dankzegging en Nabetrachting. In de voorbereidingsdienst zal het eerste gedeelte van het Avondmaalsformulier worden gelezen.

In de week van voorbereiding wordt er een voorbereidingsavond gehouden, waarvoor de gehele gemeente wordt uitgenodigd. Voorafgaand aan de voorbereidingsavond wordt Censura Morum gehouden, waarbij de gehele kerkenraad aanwezig is. Het eerste gedeelte staat open voor de Gemeente. Dit zal in de voorafgaande zondag worden afgekondigd.

5.6 Alleen belijdende leden van de Gemeente, op wie geen maatregel van kerkelijke tucht van toepassing is, hebben toegang tot het Heilig Avondmaal. Degenen die geen belijdend lid zijn van de Gemeente, kunnen deelnemen na – zo mogelijk – ontvangen toestemming van de kerkenraad. Deze regel zal ruimhartig zal worden toegepast

Vooralsnog is er in de Gemeente geen tafelwacht ingesteld.

Na de bediening van het Heilig Avondmaal worden gemeenteleden die voor het eerst hebben deelgenomen pastoraal bezocht.

Met gemeenteleden, die na eerdere deelname, de deelname verzuimen, en leden die betrekkelijk recent belijdenis van het geloof hebben afgelegd, zal de kerkenraad eveneens in contact treden.

5.7 Het is gebruikelijk dat meisjes/vrouwen met gedekt hoofd ten avondmaal gaan, een kind ten doop houden en belijdenis doen.

De kerkenraad hecht hieraan op grond van overwegingen naar aanleiding van 1 Korinthe 11 en van stijl.

Van iedereen – zowel mannen als vrouwen – wordt verwacht dat zij netjes gekleed zijn, met name tijdens de genoemde ‘bijzondere’ momenten.

5.8 Met elk aanstaand bruidspaar dat om kerkelijke bevestiging van het huwelijk vraagt, wordt vooraf een pastoraal gesprek gevoerd. Hierbij wordt aan de hand van het huwelijksformulier de betekenis en het gewicht van het huwelijk behandeld, waarbij ook bezinning zal zijn met betrekking tot de kinderzegen. Wanneer er bezwaren rijzen – zoals bijvoorbeeld vanwege gescheiden zijn, ongehuwd samenwonen of iets dergelijks – neemt de kerkenraad een beslissing, gehoord hebbende het verslag van het pastorale gesprek. Tijdens het pastorale gesprek wordt er tevens bij het bruidspaar op aangedrongen om de stijl van hun bruiloftsviering passend bij de kerkelijke bevestiging van hun huwelijk voor Gods aangezicht te laten zijn.

Het bruidspaar dient te bevestigen dat de bruid een - als zodanig goed herkenbaar - hoofddekseel zal dragen tijdens de kerkdienst.

Indien de familie een ceremonie wenst waarbij de bruid door haar vader wordt overgedragen aan de bruidegom zal dit niet in de kerk plaats kunnen/mogen vinden, aangezien volgens de Nederlands-reformatorische opvatting de huwelijksluiting plaats vindt door de overheid.

Van de kerkenraad is tenminste één ouderling en één diaken aanwezig.

Namens de kerkenraad wordt door de dienstdoende ouderling in de bevestigingsdienst een Bijbel als huwelijksgeschenk uitgereikt. Het bruidspaar mag aangeven welke vertaling zij wenst: Statenvertaling of Herziene Statenvertaling.

Ook wordt met het bruidspaar besproken dat er in de kerk niet gefilmd of gefotografeerd wordt. Alleen toegestaan is dat vanuit de ingang onder de toren opnames worden gemaakt van het bruidspaar met de predikant als zij voor de dienst naar voren lopen en/of na de dienst weer teruglopen om de kerk te gaan verlaten.

5.9 (In)zegening van andere levensverbintenissen dan het huwelijk van man en vrouw vinden niet plaats. (zie uitgebreider hierover het ‘Beleidsplan’).

5.10 Rouwdiensten worden gewoonlijk gehouden in Rehoboth, maar – afhankelijk van de omstandigheden – kan ook in de kerk de rouwdienst worden gehouden. Bij deze diensten is in ieder geval een ouderling aanwezig. De liturgie tijdens de rouwdienst is sober.

5.11 Ingeval van cremieren zal de gebruikelijke pastorale zorg worden verleend. Zowel voor als na overlijden en uitvaart.

Om principiële redenen moeten wij het cremieren van onze doden afwijzen. Wel zal om pastorale redenen op verzoek van de familie – nadat met de familie is gesproken over argumenten voor afwijzing van cremieren – medewerking worden verleend aan de familie voor:

- Het opbaren van de overledene in ons mortuarium

- Het houden van de condoleancebijeenkomst, de rouwdienst en eventueel samenzijn van de familie in Rehoboth voor of na de uitvaart al of niet gecombineerd met een maaltijd.

Voorganger of kerkenraadslid gaat niet mee naar het crematorium
Bij crematies kan geen gebruik worden gemaakt van het kerkgebouw.

Het verlenen van boven genoemde medewerking wordt door ons gezien als een mogelijkheid om Gods Woord door te kunnen geven.

Onze principiële afwijzing van lijkverbranding is gebaseerd op Bijbelse gronden en op de christelijke traditie. Voor Bijbelse argumenten tegen lijkverbranding: zie Beleidsplan.

6. Regeling betreffend vermogensrechtelijke aangelegenheden - Diaconaal

6.1 Het college van diakenen wordt – conform de kerkorde - gevormd uit minimaal 3 personen.

6.2 Het college wijst – op de eerste vergadering van het nieuwe kalenderjaar - uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Alsmede een plaatsvervanger van de voorzitter en van de penningmeester ingeval van ontstentenis.

6.3 De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 2500 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn de voorzitter en de penningmeester of de secretaris en de penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij ontstentenis of afwezigheid van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger. ‘Gezamenlijk bevoegd’ houdt in dat *2 personen* de betreffende betaling accorderen.

6.4 Het lopend archief van het college van diakenen berust bij de secretaris.

7. Regeling betreffend vermogensrechtelijke aangelegenheden - Kerkrentmeesterlijk

7.1 Het college van kerkrentmeesters wordt gevormd - conform de kerkorde - uit minimaal 3 personen, waarvan deel uitmaken minimaal twee kerkenraadsleden, waaronder minimaal 1 ouderling-kerkrentmeester.

7.2 Het college wijst – op de eerste vergadering van het nieuwe kalenderjaar - uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Alsmede een plaatsvervanger van de voorzitter en van de penningmeester ingeval van ontstentenis.

7.3 De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, na schriftelijke accordering door 2 leden van het college, waaronder begrepen de voorzitter (of bij ontstentenis diens plaatsvervanger). Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger. In dat geval is eveneens schriftelijke accordering door 2 leden van het college nodig voor het doen van betalingen.

7.4 Het lopend archief van het college van rentmeesters berust bij de secretaris.

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad van de Hervormde Gemeente te Montfoort, na de leden van de gemeente daarin gehoord en gekend te hebben en na overleg met de

colleges van kerkrentmeesters en van diakenen en nadat de kerkenraad door de gemeente is gemachtigd ten aanzien van de verkiezingsregeling volgens artikel 4.6 uit deze Plaatselijke Regeling.

Ter informatie staan hieronder enkele tekstgedeelten uit de ordinanties van de kerkorde die direct te maken hebben met de Plaatselijke Regeling.

Montfoort, 23 januari 2019

De Preses

Ds. A. Simons

De Scriba

J. van 't Hof

Bijlage bij de Plaatselijke Regeling van de Hervormde Gemeente te Montfoort

Ter informatie staan hieronder enkele tekstgedeelten uit de ordinanties van de kerkorde die direct te maken hebben met de Plaatselijke Regeling.

Ordinantie 4, artikel 8 Werkwijze van de kerkenraad

1. De kerkenraad komt ten minste zes maal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest jaarlijks uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor. In het moderamen hebben ten minste een predikant, een ouderling, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken zitting. Indien de kerkenraad minder dan twaalf leden telt, hebben in het moderamen ten minste een predikant, een ouderling of een ouderling-kerkrentmeester en een diaken zitting.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.
5. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.
6. Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.
7. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld:
8. het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
9. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
 - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
 - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
 - het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
 - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
 - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;
10. en ter zake van:
 - de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;

Ordinantie 3, artikel 2 De verkiezingsregeling

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-7-2.
3. De kerkenraad bepaalt, na de leden van de gemeente er in gekend en er over gehoord te hebben, of alleen belijdende leden dan wel ook doopleden stemgerechtigd zijn en legt dit in

de in lid 1 genoemde regeling vast. Om stemgerechtigd te zijn dienen doopleden de leeftijd van achttien jaar te hebben bereikt.

4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

Uit ordinantie 11 Het college van Kerkrentmeesters

(..)

Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:

1. Het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
 - o het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
 - o het zorg dragen voor de geldwerving;
 - o het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;
2. en voorts:
 - o het beheren van de goederen van de gemeente;
 - o het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
 - o het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
 - o het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
 - o het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;
 - o het beheren van de archieven van de gemeente;
 - o het beheren van de verzekeringspolissen.
3. Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg.
4. Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
5. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:
 - o het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
 - o het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
 - o het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
 - o het oprichten van of deelnemen aan een stichting;

Ordinantie 11, artikel 3 Het college van diakenen

Het college van diakenen heeft tot taak:

1. Het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:

2. het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
3. het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;
4. en voorts:
 - het beheren van de goederen van de diaconie;
 - het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
 - het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
 - het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
 - het beheren van verzekeringspolissen.
5. Het college van diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
6. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:
 - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
 - het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
 - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
 - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
7. Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.
8. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van diakenen beslissingen waaraan voor de diaconie van de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.