

# Gebruiksplan Erediensten Grote Kerk Montfoort en activiteiten Hervormde gemeente Montfoort

Gemeente: Hervormde Gemeente Montfoort

Betreft gebouw: Grote Kerk Montfoort en verenigingsgebouw Rehoboth

Versie: 0.92

Datum: 13-11-2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

# 1 inhoud

2	samenvatting en instructies .....	3
3	doel en functie van dit gebruiksplan .....	4
3.1	doelstelling in het algemeen .....	4
3.2	functies van dit gebruiksplan .....	4
3.3	algemene afspraken .....	4
4	gebruik van het kerkgebouw .....	5
4.1	Meerdere diensten op een zondag .....	5
4.2	gebruik kerkzalen .....	5
4.2.1	plaatsing in de kerkzaal .....	5
4.2.2	capaciteit in een anderhalvemeter-situatie .....	6
4.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit .....	6
5	concrete uitwerking (protocol) .....	7
5.1	Gerelateerd aan reguliere erediensten .....	7
5.2	Gerelateerd aan de samenkomst en erediensten .....	8
5.2.1	Gebruik van de sacramenten .....	8
5.2.2	Kinderoppas .....	9
6	besluitvorming en communicatie .....	10
6.1	Besluitvorming .....	10
6.2	Communicatie .....	10
7	reinigingsplan .....	11
7.1	Reiniging Grote Kerk Montfoort .....	11
7.2	Reiniging Rehoboth .....	11
8	overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk .....	12
8.1	Gebruik zalen in Rehoboth .....	12
8.2	Kinderoppas .....	12
8.3	Vergaderingen .....	12
8.4	Kringen en overige activiteiten .....	12
8.5	Bezoekwerk .....	12
8.6	Jeugdwerk .....	12
	Bijlage 1 – RIVM gezondheidscheck .....	14

## 2 samenvatting en instructies

- Er zijn bij het uitnodigingsbeleid restricties in aantallen. De gemeente wordt opgedeeld in een aantal delen, op basis van het alfabet. Daarnaast wordt van iedereen verwacht thuis te blijven, indien het antwoord 'ja' is op één van de vragen van de RIVM gezondheidscheck (zie bijlage 1).
- Bezoekers nemen de eigen Bijbels mee naar de kerk en weer mee terug naar huis.
- Er is één ingang, onder de toren van de kerk.
- Bij binnenkomst worden alle bezoekers gevraagd naar de gezondheid en schrijven alle mensen zich in op een aftekenlijst. Er is de mogelijkheid om de handen te desinfecteren. Coördinatoren dragen een mondkapje.
- Bezoekers worden gevraagd tijdig te komen, zodat er voldoende tijd is voor de verplichte registratie vooraf.
- Pastorale eenheden (zij die op 1 adres wonen) kunnen bij elkaar zitten. Tussen verschillende pastorale eenheden is er minimaal 1,5 meter afstand (3stoelen). Tijdens de dienst streven wij, in verband met het zingen, naar 2,5 meter afstand.
- Bezoekers nemen alleen plaats op banken die niet zijn afgesloten. Wanneer de bank nog leeg is, schuiven bezoekers door naar het einde van de bank.
- Er wordt wel gezongen in de eredienst. Het aantal verzen is gemaximeerd tot vier.
- Er is kinderoppas in Rehoboth.
- Denk zowel in als buiten de kerk aan de 1,5 meter afstand.
- Na de dienst is het vertrek gestructureerd. Het middenschip verlaat de kerk onder de toren, het rechterschip door de rechter uitgang en het linkerschip door de linkeruitgang.

## 3 doel en functie van dit gebruiksplan

### Inleiding

De kerkenraad wil graag het Gemeenteleven gaande houden en tegelijkertijd het virus niet verder verspreiden. Laat het ons vooral zien op Hem in Wiens hand alle dingen zijn. Niet bij ons maar bij het Lam dat in het midden van de troon is. Waar dan heen? Tot Hem alleen!

### 3.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- Bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus.
- Bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren, door het maken van goed doordachte keuzes;
- Erediensten bijwonen vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We bestuderen gezamenlijk Gods Woord.

### 3.2 functies van dit gebruiksplan

- We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
- De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
- Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
- Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig.
- Transparant zijn naar het bevoegd gezag van de burgerlijke gemeente en de veiligheidsregio.

### 3.3 algemene afspraken

Wij vinden gemeente zijn belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling en het kader van de RIVM:

- Minimaal anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren, zowel binnen als om de kerk;
- Mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- De gezondheidscheck conform RIVM opvolgen;
- Op de hoogte blijven van (de landelijke) ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan actualiseren.

## 4 gebruik van het kerkgebouw

### 4.1 Meerdere diensten op een zondag

Het gebouw wordt gebruikt door de Hervormde Gemeente Montfoort en de Hersteld Hervormde Gemeente Montfoort. De diensten zijn om 9:30 (HGM), 11:45 (HHG), 16:00 (HGM) en 18:30 uur (HHG). Tussentijds wordt de ruimte gereinigd, zie hiervoor het reinigingsplan.

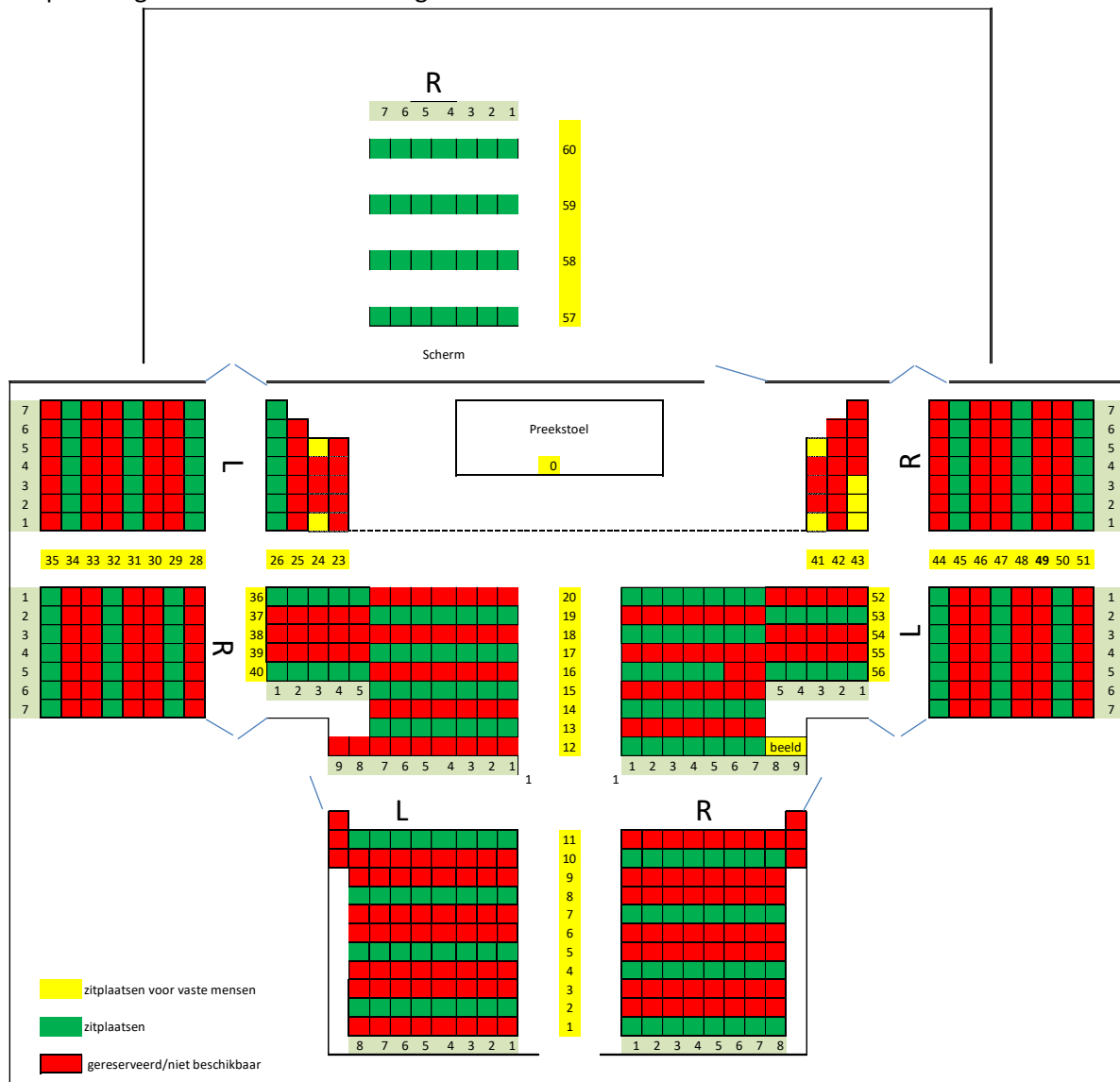
### 4.2 gebruik kerkzalen

De kerkzaal zal gebruikt worden door maximaal 100 personen (inschatting, afhankelijk van aantallen en grote van pastorale eenheden). Dit zijn in ieder geval:

- predikant en deel van de kerkenraad;
- koster (tevens coördinator)
- organist
- gemeenteleden
- evt. gasten

#### 4.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De plaatsing van bezoekers is als volgt:



#### 4.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

In het algemeen geldt:

- Voor iedere bezoeker dient helder te zijn waar hij/zij kan gaan zitten. Het is zichtbaar welke banken afgesloten zijn.
- De coördinator draagt zorg dat het maximum aantal bezoekers niet wordt overschreden indien de 1,5m niet meer gehandhaafd kan worden.
- De Koster (coördinator) is bevoegd mensen aan te spreken en te wijzen op ongewenste situaties die in conflict zijn met dit plan.

#### 4.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

De capaciteit van de (kerk)zalen is als volgt.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli	Aangepast gebruik per 1 oktober
kerkzaal	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 560 zitplaatsen / xx oppervlakte	kerkdiensten; 230 zitplaatsen.  Aanwezigen: predikant, ouderlingen, diakenen, koster (coördinator), organist + bezoekers	kerkdiensten; 100 zitplaatsen.  Aanwezigen: predikant, ouderlingen, diakenen, koster (coördinator), organist + bezoekers
consistorie (tijdelijk in de hoge zaal van Rehoboth)	kerkenraad voor de eredienst vergaderzaal voor o.a. kerkenraad en CvK in verenigingsgebouw Rehoboth	kerkenraad  voor overige doelen: gesloten. vergaderen in overleg met coördinator in Rehoboth	kerkenraad  voor overige doelen: gesloten. vergaderen in overleg met coördinator in Rehoboth
grote zaal Rehoboth	Kinderoppas voor 15 kinderen en 2 leiders	kinderoppas voor alle kinderen en 2 leiders	kinderoppas voor alle kinderen en 2 leiders
grote zaal Rehoboth	Gebedskring en vergaderingen	Maximaal 50 bezoekers. Stoelopstelling van tevoren gemaakt in 1,5m opstelling	Maximaal 30 bezoekers. Stoelopstelling van tevoren gemaakt in 1,5m opstelling
overige zalen	diverse functies	Open onder voorwaarde dat de 1,5m afstand gehandhaafd wordt.	Open onder voorwaarde dat de 1,5m afstand gehandhaafd wordt.

## 5 concrete uitwerking (protocol)

### 5.1 Gerelateerd aan reguliere erediensten

#### Bron aanpak

- Niet naar een activiteit gaan bij corona-infectie van jezelf of een gezinslid.
- Niet naar activiteiten gaan bij verkoudheids-klachten.
- Niet naar activiteiten gaan als jij of een gezinslid koorts heeft of verkouden is.
- Pas weer deelnemen aan activiteiten als diegene minimaal 24 uur klachtenvrij is.

#### Uitnodigingsbeleid

- Bezoekers zijn welkom op alfabet (zie de website voor actueel uitnodigingsbeleid).
- Voor risicogroepen zijn de richtlijnen van het RIVM geldend.  
<https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen>
- De bezoekers en betrokkenen van kerkelijke activiteiten voegen zich naar de regels die de kerkenraad heeft opgesteld en bekendgemaakt.

#### Aansturing en handhaving

- De koster is coördinator van het geheel en draagt ook zorg voor het afzetten van de banken.
- De koster neemt ruim afstand in acht en ten minste 1.5 meter, ten opzichte van kerkbezoekers.
- Het CvK zorgt voor voldoende plaatsvervangers voor de koster en eventuele overige coördinatoren. Reserve koster/coördinator is Marco Bakker.
- Mensen worden genodigd volgens alfabetische volgorde (per 1 oktober) of indien van overheidswege meerdere personen in het kerkgebouw aanwezig mogen zijn, worden alle mensen (gezinnen geven naam op en aantal leden) bij binnenkomst ingeschreven op een aftekenlijst. (dit is noodzakelijk voor beheersing van het aantal mensen en de traceerbaarheid bij een covid-19 uitbraak). De bewaartermijn voor de tekenlijsten is twee weken.

#### Gebruik kerkzaal (vanaf 1 oktober)

- In het kerkgebouw worden maximaal 100 mensen toegelaten. Het koor van het kerk wordt ook gebruikt en er is de mogelijkheid voor extra stoelen onder het orgel.
- De kerkzaal wordt zo ingedeeld dat bezoekers op 1,5 meter afstand van elkaar plaats kunnen nemen.
- Pastorale eenheden (zij die op 1 adres wonen) kunnen bij elkaar zitten. Tussen verschillende pastorale eenheden is er minimaal 1,5 meter afstand. (3 stoelen)
- Bezoekers nemen alleen plaats op banken die niet zijn afgesloten. Wanneer de bank nog leeg is, schuiven bezoekers door naar het einde van de bank.
- Het CvK zorgt voor gemarkeerde indeling van de zitplaatsen en houdt er toezicht op.
- De bezoekers volgen de aanwijzingen van de koster. De koster is bevoegd mensen aan te spreken indien de situatie niet voldoet aan de gestelde norm.

#### Overig

- Er is geen kinderoppas in het kerkgebouw tijdens de kerkdienst, wel in Rehoboth.

#### Verkeer

- Binnenkomst wordt door koster/beheerder gereguleerd op onderlinge afstand.
- Er is een centrale ingang en uitgang; zijde Korte Kerkstraat tegenover Rehoboth (onder de toren). Bij binnenkomst schrijven bezoekers zich in.

- Bij binnenkomst desinfecteren bezoekers de handen. Bezoekers lopen direct door en nemen plaats volgens instructies bij uitnodigingsbeleid en/of koster.
- Bezoekers lopen onder het orgel door naar hun plek.
- Toiletbezoek wordt ontmoedigd.
- Bij vertrek gestructureerd vertrekken uit de kerk. Het middenschip verlaat de kerk onder de toren, het rechterschip door de rechter uitgang en het linkerschip door de linkeruitgang.
- Deuren staan open tot begin van de dienst (geen deurkrukken aanraken).
- Iedere kerkbezoeker wordt geacht eigen Bijbels en kerkboeken mee te nemen en terug te nemen. (er zijn geen Bijbels beschikbaar in de kerk)

### **Overige**

- Er worden geen handen gedrukt (ook niet door de ouderling van dienst). Niet in de consistorie (tijdelijk in de bovenzaal van Rehoboth) en ook niet voorafgaand aan de dienst. Kerkenraadsleden nemen hun eigen Bijbel mee.
- Vier kerkenraadsleden nemen plaats in de banken naast de preekstoelen, hier zitten geen bezoekers.
- Er zijn alleen digitale collecten.
- De garderobe wordt niet gebruikt.
- Er wordt wel (ingetogen) gezongen, aangezien 1,5 meter in acht wordt genomen, het gebouw groot is en er voldoende ventilatiemogelijkheden zijn. Het aantal verzen is beperkt tot vier, behalve bij bijzondere diensten. Voor koster: deuren open in het koor van de kerk en onder de toren voor de nodige verversing van lucht.

## **5.2 Gerelateerd aan de samenkomst en erediensten**

### **5.2.1 Gebruik van de sacramenten**

#### **Heilig Avondmaal**

- Er kan niet gedronken worden uit dezelfde drinkbeker. Dit betekent dat door elke deelnemer van het Heilig Avondmaal een apart bekertje gebruikt zal moeten worden.
- Deelnemers van het Heilig Avondmaal nemen zelf het brood en de beker af van de schaal die door één persoon (de predikant) wordt aangereikt.
- De predikant desinfecteert zijn handen direct voorafgaande en direct aansluitend aan de bediening van het Heilig Avondmaal.
- Er zitten drie lege stoelen tussen de mensen die aangaan (+1.5m). Gestreefd wordt dat huisgenoten tegelijkertijd deelnemen aan het Heilig Avondmaal en naast elkaar zitten.
- Er is duidelijkheid over de looproutes tijdens de dienst waarin het Heilig Avondmaal bediend wordt, doordat schip voor schip uitgenodigd wordt aan het Heilig Avondmaal.
- De bediening van het Heilig Avondmaal zal niet in beeld gebracht worden.

#### **Doopdienst**

- De predikant en doopouders vergewissen zichzelf er met nadruk van dat er geen gezondheidsklachten zijn die op corona zouden kunnen wijzen en bevestigen dat aan elkaar.
- Bij uitnodigen van familie en gasten ter ere van de doopdienst wordt door de doopouders aangegeven wie dit zijn en wat het aantal is. De stoelen zijn gereserveerd voor de familie en gasten.
- De doopouders vergewissen dat ook familie en genodigden van het vrij zijn van gezondheidsklachten en bevestigen dit aan predikant en coördinator.



- Het wel of niet binnenbrengen van de dopeling door derden, vindt plaats in afstemming met de doopouders.
- De predikant desinfecteert zijn handen direct voorafgaande aan de doophandeling.
- Het doopwater dient niet terug te vloeien in het doopvont om onderlinge besmetting bij meerdere dopelingen te voorkomen.

### 5.2.2 Kinderoppas

Vanaf 1 juni is er kinderoppas in Rehoboth. Zie hoofdstuk 7 voor de werkwijze.

## 6 besluitvorming en communicatie

### 6.1 Besluitvorming

Dit gebruikersplan is vastgesteld door de kerkenraad, in samenspraak met het CvK.

### 6.2 Communicatie

Het uitnodigingsbeleid wordt gecommuniceerd per app, mail of brief. Tevens is er informatie op de website (Hervormde Gemeente Montfoort) te vinden, waaronder dit gebruikersplan.

## 7 reinigingsplan

### 7.1 Reiniging Grote Kerk Montfoort

- Bij de in- en uitgang van het kerkgebouw zijn desinfecterende middelen beschikbaar.
- Na afloop van een activiteit worden alle daarbij gebruikte en aangeraakte voorwerpen gereinigd. Als het kan spullen desinfecteren met 70% isopropylalcoholdoekjes.
  - Alle gebruikte banken worden na de dienst gereinigd (lessenaar en deur en deurgreep).
  - Alle gebruikte stoelen worden na de dienst gereinigd op zitting en de leuning van de stoel voor de gebruikte stoelenrij.
  - Microfoon van predikant en trapleuning en harde materialen preekstoel worden gereinigd.
  - Deurkrukken van alle gebruikte deuren.
  - Trap naar orgel galerij, klavier, schakelaars, kruk en muziekboeken.
  - Microfoon lessenaar.
  - De toiletten worden na elke activiteit gereinigd en gedesinfecteerd.
  - Alarm en lichtknoppen.
- Glas water predikant wordt iedere dienst vervangen (dus 4 glazen).
- De koster zal bezoekers vragen om te helpen bij het reinigen van het kerkgebouw.

### 7.2 Reiniging Rehoboth

#### Vergaderen

- Kopjes en lepeltjes worden alleen door koster klaargezet en na afloop vergadering opgehaald en in vaatwasser gedaan.
- Na vergadering alle tafels en stoelen reinigen en deurkrukken reinigen;
- Toiletten reinigen.

#### Kinderoppas

- Reinigen van toilet;
- Deurkrukken en deuren reinigen;
- Box en andere materialen aangeraakt door leidinggevende reinigen.

#### Kringen

- Kopjes en lepeltjes worden alleen door koster klaargezet en na afloop vergadering opgehaald en in vaatwasser gedaan.
- Na vergadering alle tafels en stoelen reinigen en deurkrukken reinigen ;
- Toiletten reinigen.

## 8 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

### 8.1 Gebruik zalen in Rehoboth

- Alle zalen zijn gesloten voor gebruik, behoudens de benedenzaal (eventueel i.c.m. de grote zaal).
- Er zijn maximaal 30 bezoekers aanwezig in de benedenzaal. (Kapel en grote zaal)
- Stoelen zijn voor elke bijeenkomst door de koster klaar gezet.
- De zaal wordt zo ingedeeld dat deelnemers op ten minste 1,5 meter afstand van elkaar plaats kunnen nemen.
- Voor consumpties gebruikt ieder een eigen mok of een kartonnen bekertje.

### 8.2 Kinderoppas

- Bij de breng- en haalmomenten van kinderen houden volwassenen 1,5 meter afstand tot elkaar. Ouders zetten, indien mogelijk, de kinderen voor de deur af.
- Laat kinderen door één volwassene brengen, dus zonder extra volwassenen of kinderen, die daar geen opvang gebruiken.
- Beperk de haal- en brengmomenten in tijd.
- Leiders proberen de onderlinge afstand te waarborgen.
- Tijdens het oppassen is het niet nodig om 1,5 meter afstand in acht te nemen tussen de leiding en de kinderen.
- Ouders maken zo min mogelijk gebruik van het toilet

### 8.3 Vergaderingen

- Er wordt anderhalve meter afstand gehouden.
- Er wordt enkel vergaderd in de benedenzaal van Rehoboth.

### 8.4 Kringen en overige activiteiten

- Activiteiten vinden meestal voortgang in de benedenzaal van Rehoboth.
- De voorbereidingskring vindt plaats in de kerkzaal.
- Open Kerk vindt plaats in het koor van de kerk.
- Het besluit over het al dan niet door laten gaan van opening winterwerk wordt later genomen.

### 8.5 Bezoekwerk

- Er wordt anderhalve meter afstand gehouden.

### 8.6 Jeugdwerk

- Laat indien mogelijk, de jongeren zelfstandig naar de activiteit komen
- Organiseer de breng- en haalmomenten van jongeren zo dat het mogelijk is om 1,5 meter afstand te houden tussen volwassenen.
- Tussen alle aanwezigen (leiding en de jeugd) moet 1,5 meter afstand bewaard worden.

## Overzicht van activiteiten

Activiteit	Locatie	Opmerking
Gebedskring	Benedenzaal	
Lidmatenkring I, II, Bijbelkring, 30-kring	Benedenzaal + grote zaal	
Vrouwenvereniging	Benedenzaal + grote zaal	
Kinderclub	Benedenzaal + grote zaal	
12+ JV	Benedenzaal + grote zaal	
16+ JV	Benedenzaal + grote zaal	
Catechisatie	Benedenzaal	Van twee naar drie groepen.
Belijdeniscatechisatie	Benedenzaal of JV-zaal	
Ouderenmorgen	Benedenzaal + grote zaal	Voorlopig gestopt
Vorbereiding Heilig Avondmaal	Benedenzaal + grote zaal of kerkzaal	
WZZA/WZM	Koor van de kerk	Voorlopig gestopt

## Bijlage 1 – RIVM gezondheidscheck



Rijksoverheid

### Check:

### Stel uw bezoeker de volgende vragen:

Had je een of meerdere van deze klachten in de afgelopen 24 uur?



Hoesten



Neusverkoudheid



Koorts vanaf  
38 graden



Benauwdheidsklachten

Heb je op dit moment een  
huisgenoot met koorts en/of  
benauwdheidsklachten?



Heb je het nieuwe coronavirus  
gehad en is dit de afgelopen  
7 dagen vastgesteld (in een lab)



Heb je een huisgenoot /gezinslid  
met het nieuwe coronavirus en  
heb je in de afgelopen 14 dagen  
contact met hem/haar gehad  
terwijl hij/zij nog klachten had?

14 dagen



Ben je in quarantaine omdat je  
direct contact hebt gehad met  
iemand waarbij het nieuwe  
coronavirus is vastgesteld?



Deze check is gebaseerd op het document 'Veilig werken bij contactberoepen'. Zie [rivm.nl/covid19](https://www.rivm.nl/covid19)

Indien een van de vragen met ja beantwoord wordt,  
maak dan geen afspraak of annuleer de afspraak

