

Gebruiksplan Erediensten Grote Kerk Montfoort en activiteiten Hervormde gemeente Montfoort

Gemeente: Hervormde Gemeente Montfoort

Betreft gebouw: Grote Kerk Montfoort en verenigingsgebouw Rehoboth

Versie: 0.9

Datum: 09-07-2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 inhoud

2	Samenvatting en instructies.....	3
3	doel en functie van dit gebruiksplan	4
3.1	doelstelling in het algemeen.....	4
3.2	functies van dit gebruiksplan	4
3.3	fasering.....	4
3.4	algemene afspraken	4
4	gebruik van het kerkgebouw.....	5
4.1	Meerdere diensten op een zondag.....	5
4.2	gebruik kerkzalen	5
4.2.1	plaatsing in de kerkzaal	5
4.2.2	capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	6
4.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit.....	6
5	concrete uitwerking (protocol).....	7
5.1	Gerelateerd aan reguliere erediensten.....	7
5.2	Gerelateerd aan de samenkomst en erediensten	8
5.2.1	Gebruik van de sacramenten.....	8
5.2.2	Kinderoppas.....	9
5.2.3	Planning erediensten en andere bijeenkomsten	9
6	besluitvorming en communicatie	10
6.1	Besluitvorming.....	10
6.2	Communicatie	10
7	Reinigingsplan	11
7.1	Reiniging Grote Kerk Montfoort.....	11
7.2	Reiniging Rehoboth	11
8	overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk.....	12
8.1	Gebruik zalen in Rehoboth.....	12
8.2	Kinderoppas	12
8.3	Vergaderingen	12
8.4	Kringen en overige activiteiten.....	12
8.5	Bezoekwerk	12
8.1	Jeugdwerk.....	12
	Bijlage 1 – RIVM gezondheidscheck.....	13

2 samenvatting en instructies

- Er zijn bij het uitnodigingsbeleid geen restricties in aantallen. Wel wordt van iedereen verwacht thuis te blijven, indien het antwoord 'ja' is op één van de vragen van de RIVM gezondheidscheck (zie bijlage 1).
- Verwacht wordt dat er voldoende capaciteit is (ongeveer 230 zitplaatsen) wanneer de 1,5 meter in acht wordt genomen. Gebruikt worden: de kerkzaal, het koor en er is de mogelijkheid voor extra stoelen. In het koor hangt een videoscherm.
- Bezoekers nemen de eigen Bijbels mee naar de kerk en weer mee terug naar huis.
- Er is één ingang, onder de toren van de kerk.
- Bij binnenkomst worden alle bezoekers gevraagd naar de gezondheid en schrijven alle mensen zich in op een aftekenlijst. Er is de mogelijkheid om de handen te desinfecteren.
- Bezoekers worden gevraagd tijdig te komen, zodat er voldoende tijd is voor de verplichte registratie vooraf.
- Pastorale eenheden (zij die op 1 adres wonen) kunnen bij elkaar zitten. Tussen verschillende pastorale eenheden is er minimaal 1,5 meter afstand (3 stoelen).
- Bezoekers nemen alleen plaats op banken die niet zijn afgesloten. Wanneer de bank nog leeg is, schuiven bezoekers door naar het einde van de bank.
- Er wordt wel gezongen in de eredienst.
- Er is kinderopas in Rehoboth.
- Denk zowel in als buiten de kerk aan de 1,5 meter afstand.
- Na de dienst is het vertrek gestructureerd. Het middenschip verlaat de kerk onder de toren, het rechterschip door de rechter uitgang en het linkerschip door de linkeruitgang.

3 doel en functie van dit gebruiksplan

Inleiding

De kerkenraad wil graag het Gemeenteleven gaande houden en tegelijkertijd het virus niet verder verspreiden. Laat het ons vooral zien op Hem in Wiens hand alle dingen zijn. Niet bij ons maar bij het Lam dat in het midden van de troon is. Waar dan heen? Tot Hem alleen!

3.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren, door het maken van goed doordachte keuzes;
- Erediensten bijwonen en beleven vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We bestuderen gezamenlijk Gods Woord.

3.2 functies van dit gebruiksplan

- We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
- De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
- Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
- Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig.
- Transparant zijn naar het bevoegd gezag van de burgerlijke gemeente en de veiligheidsregio.

3.3 fasering

- Vanaf 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 100 personen gehouden worden of bij reservering meerdere personen indien de afstand van 1,5m gehandhaafd wordt.

3.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting en gesprek belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling en het kader van de RIVM:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren, zowel binnen als om de kerk;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- De gezondheidscheck conform RIVM opvolgen;
- de erediensten en activiteiten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van (de landelijke) ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

4 gebruik van het kerkgebouw

4.1 Meerdere diensten op een zondag

Het gebouw wordt gebruikt door de Hervormde Gemeente Montfoort en de Hersteld Hervormde Gemeente Montfoort. De diensten zijn om 9:30 (HGM), 11:45 (HHG), 16:00 (HGM) en 18:30 uur (HHG). Tussentijds wordt de ruimte gereinigd, zie hiervoor het reinigingsplan.

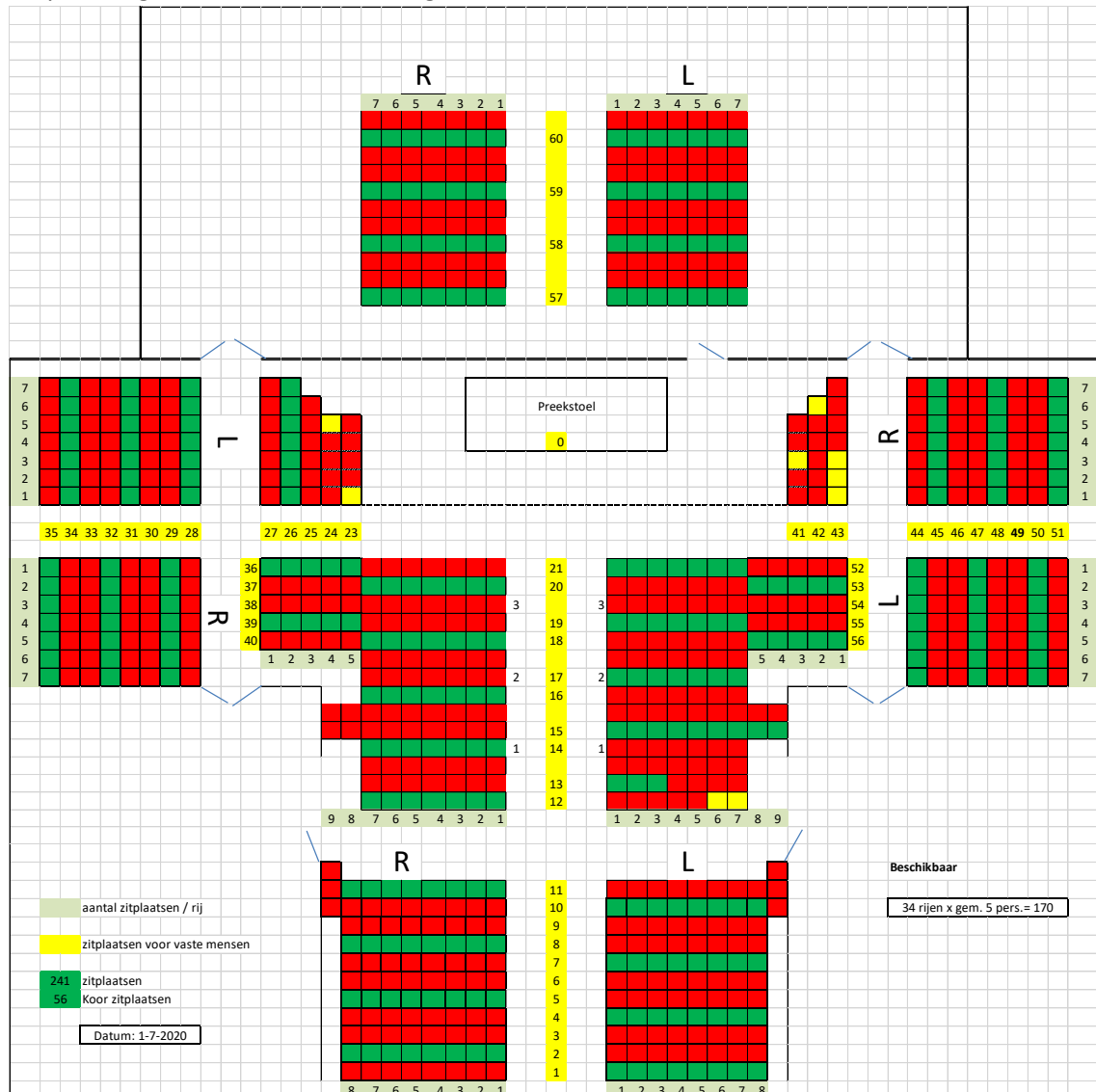
4.2 gebruik kerkzalen

De kerkzaal zal gebruikt worden door maximaal 230 personen (inschatting, afhankelijk van aantallen en grote van pastorale eenheden). Dit zijn in ieder geval:

- predikant en deel van de kerkenraad;
- koster (tevens coördinator)
- organist
- gemeenteleden
- evt. gasten

4.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De plaatsing van bezoekers is als volgt:



4.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

In het algemeen geldt:

- Voor iedere bezoeker dient helder te zijn waar hij/zij kan gaan zitten. Het is zichtbaar welke banken afgesloten zijn.
- Huisgenoten/gezinnen mogen bij elkaar zitten;
- Er mogen meerdere mensen (geen huisgenoten/gezinnen) in een bank of stoelenrij mits de 1.5m gehandhaafd wordt. (dus minimaal 3 stoelen tussen deze personen)
- De coördinator draagt zorg dat het maximum aantal bezoekers niet wordt overschreden indien de 1,5m niet meer gehandhaafd kan worden. De verwachting is dat het aantal plekken volstaat.
- De Koster (coördinator) is bevoegd mensen aan te spreken en te wijzen op ongewenste situaties die in conflict zijn met dit plan.

4.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

De capaciteit van de (kerk)zalen is als volgt.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 560 zitplaatsen / xx oppervlakte	kerkdiensten (in de oefenmaand); 30 zitplaatsen. Aanwezigen: predikant, ouderling, diaken, koster (coördinator), organist + 28 kerkleden	kerkdiensten; 230 zitplaatsen. Aanwezigen: predikant, ouderlingen, diakenen, koster (coördinator), organist + bezoekers
consistorie (tijdelijk in bovenzaal van Rehoboth)	kerkenraad voor de eredienst vergaderzaal voor o.a. kerkenraad en CvK in verenigingsgebouw Rehoboth	ouderling + diaken + predikant. voor overige doelen: gesloten. vergaderen in overleg met coördinator in Rehoboth	kerkenraad voor overige doelen: gesloten. vergaderen in overleg met coördinator in Rehoboth
grote zaal Rehoboth	Kinderoppas voor 15 kinderen en 2 leiders	kinderoppas voor 10 kinderen en 2 leiders	kinderoppas voor alle kinderen en 2 leiders
grote zaal Rehoboth	Gebedskring en vergaderingen	Maximaal 30 bezoekers. Stoelopstelling van tevoren gemaakt.	Maximaal 50 bezoekers. Stoelopstelling van tevoren gemaakt in 1,5m opstelling
overige zalen	diverse functies	Afgesloten behalve voor koster	Open onder voorwaarde dat de 1,5m afstand gehandhaafd wordt.

5 concrete uitwerking (protocol)

5.1 Gerelateerd aan reguliere erediensten

Bron aanpak

- Niet naar een activiteit gaan bij corona-infectie van jezelf of een gezinslid.
- Niet naar activiteiten gaan bij verkoudheids-klachten.
- Niet naar activiteiten gaan als jij of een gezinslid koorts heeft of verkouden is.
- Pas weer deelnemen aan activiteiten als diegene minimaal 24 uur klachtenvrij is.

Uitnodigingsbeleid

- Iedereen is welkom en kan een zitplaats kiezen gekenmerkt om te kunnen plaatsnemen. (andere banken en stoelenrijen zijn rood gemarkeerd)
- Voor risicogroepen zijn de richtlijnen van het RIVM geldend.
<https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen>
- De bezoekers en betrokkenen van kerkelijke activiteiten voegen zich naar de regels die de kerkenraad heeft opgesteld en bekendgemaakt.

Aansturing en handhaving

- De koster is coördinator van het geheel en draagt ook zorg voor het afzetten van de banken.
- De koster neemt ruim afstand in acht en ten minste 1.5 meter, ten opzichte van kerkbezoekers.
- Het CvK zorgt voor voldoende plaatsvervangers voor de koster en eventuele overige coördinatoren. Reserve koster/coördinator is Marco Bakker.
- Alle mensen (gezinnen geven naam op en aantal leden) moeten zich inschrijven bij binnenkomst op een aftekenlijst. (dit is noodzakelijk voor beheersing van het aantal mensen en de traceerbaarheid bij een covid-19 uitbraak)

Gebruik kerkzaal (vanaf 1 juli)

- In het kerkgebouw worden maximaal 230 mensen toegelaten. Het koor van het kerk wordt ook gebruikt en er is de mogelijkheid voor extra stoelen onder het orgel.
- De kerkzaal wordt zo ingedeeld dat bezoekers op 1,5 meter afstand van elkaar plaats kunnen nemen.
- Pastorale eenheden (zij die op 1 adres wonen) kunnen bij elkaar zitten. Tussen verschillende pastorale eenheden is er minimaal 1,5 meter afstand. (3 stoelen)
- Bezoekers nemen alleen plaats op banken die niet zijn afgesloten. Wanneer de bank nog leeg is, schuiven bezoekers door naar het einde van de bank.
- Het CvK zorgt voor gemarkeerde indeling van de zitplaatsen en houdt er toezicht op.
- De bezoekers volgen de aanwijzingen van de koster. De koster is bevoegd mensen aan te spreken indien de situatie niet voldoet aan de gestelde norm.
- Zijn er meer mensen aanwezig in het kerkgebouw, dan zal de koster stoelen plaatsen achter het orgel of in het koor.

Overig

- Er is geen kinderoppas in het kerkgebouw tijdens de kerkdienst, wel in Rehoboth.

Verkeer

- Binnenkomst wordt door koster/beheerder gereguleerd op onderlinge afstand.
- Er is een centrale ingang en uitgang; zijde Korte Kerkstraat tegenover Rehoboth (onder de toren). Bij binnenkomst schrijven bezoekers zich in.

- Bij binnenkomst is er de mogelijkheid om handen te desinfecteren. Bezoekers lopen direct door en nemen plaats volgens instructies bij uitnodigingsbeleid en/of koster
- Bezoekers lopen onder het orgel door naar hun plek.
- Toiletbezoek wordt ontmoedigd.
- Bij vertrek gestructureerd vertrekken uit de kerk. Het middenschip verlaat de kerk onder de toren, het rechterschip door de rechter uitgang en het linkerschip door de linkeruitgang.
- Deuren staan open tot begin van de dienst (geen deurkrukken aanraken).
- Iedere kerkbezoeker wordt geacht eigen Bijbels en kerkboeken mee te nemen en terug te nemen. (er zijn geen Bijbels beschikbaar in de kerk)

Overige

- Er worden geen handen gedrukt (ook niet door de ouderling van dienst). Niet in de consistorie (tijdelijk in de bovenzaal van Rehoboth) en ook niet voorafgaand aan de dienst. Kerkenraadsleden nemen hun eigen Bijbel mee.
- Vier kerkenraadsleden nemen plaats in de banken naast de preekstoelen, hier zitten geen bezoekers.
- Er zijn alleen digitale collecten.
- De garderobe wordt niet gebruikt.
- Vanaf juli wordt er wel gezongen, aangezien 1,5 meter in acht wordt genomen, het gebouw groot is en er voldoende ventilatiemogelijkheden zijn. Voor koster: deuren open in het koor van de kerk en onder de toren voor de nodige verversing van lucht.

5.2 Gerelateerd aan de samenkomst en erediensten

5.2.1 Gebruik van de sacramenten

Heilig Avondmaal

- Er kan niet gedronken worden uit dezelfde drinkbeker. Dit betekent dat door elke deelnemer van het Heilig Avondmaal een apart bekertje gebruikt zal moeten worden.
- Deelnemers van het Heilig Avondmaal nemen zelf het brood en de beker af van de schaal die door één persoon (de predikant) wordt aangereikt.
- De predikant desinfecteert zijn handen direct voorafgaande en direct aansluitend aan de bediening van het Heilig Avondmaal.
- Er zitten drie lege stoelen tussen de mensen die aangaan (+1.5m). Gestreefd wordt dat huisgenoten tegelijkertijd deelnemen aan het Heilig Avondmaal en naast elkaar.
- Er is duidelijkheid over de looproutes tijdens de dienst waarin het Heilig Avondmaal bediend wordt, doordat schip voor schip uitgenodigd wordt aan het Heilig Avondmaal.
- De bediening van het Heilig Avondmaal zal niet in beeld gebracht worden.

Doopdienst

- De predikant en doopouders vergewissen zichzelf er met nadruk van dat er geen gezondheidsklachten zijn die op corona zouden kunnen wijzen en bevestigen dat aan elkaar.
- Bij uitnodigen van familie en gasten ter ere van de doopdienst wordt door de doopouders aangegeven wie dit zijn en wat het aantal is. De stoelen zijn gereserveerd voor de familie en gasten.
- De doopouders vergewissen dat ook familie en genodigden van het vrij zijn van gezondheidsklachten en bevestigen dit aan predikant en coördinator.
- Het wel of niet binnenbrengen van de dopeling door derden, vindt plaats in afstemming met de doopouders.

- De predikant desinfecteert zijn handen direct voorafgaande aan de doophandeling.
- Het doopwater dient niet terug te vloeien in het doopvont om onderlinge besmetting bij meerdere dopelingen te voorkomen.

5.2.2 Kinderoppas

Vanaf 1 juni is er kinderopas in Rehoboth. Zie hoofdstuk 7 voor de werkwijze.

5.2.3 Planning erediensten en andere bijeenkomsten.

De voorlopige planning voor de komende weken – onder het voorbehoud van Jakobus en van de adviezen van de ministeriële commissie – is als volgt.

Datum	Wat
1 juni	Eredienst met maximaal 30 bezoekers (exclusief kerkelijk medewerkers)
13 juni	Start gebedskringen met maximaal 30 bezoekers.
1 juli	Eredienst met maximaal 148 bezoekers (exclusief kerkelijk medewerkers)
5 juli (ochtend)	Bediening Heilige Doop
5 juli (middag)	Vorbereidingsdienst Heilig Avondmaal
8 juli (avond)	Vorbereidingskring in de kerkzaal
12 juli (ochtend)	Preek en bediening Heilig Avondmaal
12 juli (middag)	Nabetrachting Heilig Avondmaal
13 september (middag)	Bevestigingsdienst van ambtsdrager

6 besluitvorming en communicatie

6.1 Besluitvorming

Dit gebruikersplan is vastgesteld door de kerkenraad, in samenspraak met het CvK.

6.2 Communicatie

Het uitnodigingsbeleid wordt gecommuniceerd per app, mail of brief. Tevens is er informatie op de website (Hervormde Gemeente Montfoort) te vinden, waaronder dit gebruikersplan.

7 reinigingsplan

7.1 Reiniging Grote Kerk Montfoort

- Bij de in- en uitgang van het kerkgebouw zijn desinfecterende middelen beschikbaar.
- Na afloop van een activiteit worden alle daarbij gebruikte en aangeraakte voorwerpen gereinigd. Als het kan spullen desinfecteren met 70% isopropylalcoholdoekjes.
 - Alle gebruikte banken worden na de dienst gereinigd (lessenaar en deur en deurgreep).
 - Alle gebruikte stoelen worden na de dienst gereinigd op zitting en de leuning van de stoel voor de gebruikte stoelenrij.
 - Microfoon van predikant en trapleuning en harde materialen preekstoel worden gereinigd.
 - Deurkrukken van alle gebruikte deuren.
 - Trap naar orgel galerij, klavier, schakelaars, kruk en muziekboeken.
 - Microfoon lessenaar.
 - De toiletten worden na elke activiteit gereinigd en gedesinfecteerd.
 - Alarm en lichtknoppen.
- Glas water predikant wordt iedere dienst vervangen (dus 4 glazen).
- De koster zal bezoekers vragen om te helpen bij het reinigen van het kerkgebouw.

7.2 Reiniging Rehoboth

Vergaderen

- Kopjes en lepeltjes worden alleen door koster klaargezet en na afloop vergadering opgehaald en in vaatwasser gedaan.
- Na vergadering alle tafels en stoelen reinigen en deurkrukken reinigen;
- Toiletten reinigen.

Kinderoppas

- Reinigen van toilet;
- Deurkrukken en deuren reinigen;
- Box en andere materialen aangeraakt door leidinggevende reinigen.

Kringen (gebed)

- Kopjes en lepeltjes worden alleen door koster klaargezet en na afloop vergadering opgehaald en in vaatwasser gedaan.
- Na vergadering alle tafels en stoelen reinigen en deurkrukken reinigen ;
- Toiletten reinigen.

8 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

8.1 Gebruik zalen in Rehoboth

- Alle zalen zijn gesloten voor gebruik, behoudens de benedenzaal (eventueel i.c.m. de grote zaal).
- Er zijn maximaal 60 bezoekers aanwezig in de benedenzaal. (Kapel en grote zaal)
- Stoelen zijn voor elke bijeenkomst door de koster klaar gezet.
- De zaal wordt zo ingedeeld dat deelnemers op ten minste 1,5 meter afstand van elkaar plaats kunnen nemen.
- Voor consumpties gebruikt ieder een eigen mok of een kartonnen bekertje.

8.2 Kinderoppas

- Bij de breng- en haalmomenten van kinderen houden volwassenen 1,5 meter afstand tot elkaar. Ouders zetten, indien mogelijk, de kinderen voor de deur af.
- Laat kinderen door één volwassene brengen, dus zonder extra volwassenen of kinderen, die daar geen opvang gebruiken.
- Beperk de haal- en brengmomenten in tijd.
- Leiders proberen de onderlinge afstand te waarborgen.
- Tijdens het oppassen is het niet nodig om 1,5 meter afstand in acht te nemen tussen de leiding en de kinderen.
- Ouders maken zo min mogelijk gebruik van het toilet

8.3 Vergaderingen

- Er wordt anderhalve meter afstand gehouden.
- Er wordt enkel vergaderd in de benedenzaal van Rehoboth.

8.4 Kringen en overige activiteiten

- Tot september vinden er geen activiteiten plaats, behoudens de gebedskring, Open Kerk en de voorbereidingskring.
- De gebedskring heeft voortgang in de benedenzaal van Rehoboth.
- De voorbereidingskring vindt plaats in de kerkzaal.
- Open Kerk vindt plaats in het koor van de kerk.
- Het besluit over het al dan niet door laten gaan van opening winterwerk wordt later genomen.

8.5 Bezoekwerk

- De noodzaak van het bezoek wordt overwogen.
- Er wordt anderhalve meter afstand gehouden.

8.1 Jeugdwerk

- Laat indien mogelijk, de jongeren zelfstandig naar de activiteit komen
- Organiseer de breng- en haalmomenten van jongeren zo dat het mogelijk is om 1,5 meter afstand te houden tussen volwassenen.
- Tussen alle aanwezigen (leiding en de jeugd) moet 1,5 meter afstand bewaard worden.

Bijlage 1 – RIVM gezondheidscheck



Rijksoverheid

Check:

Stel uw bezoeker de volgende vragen:

Had je een of meerdere van deze klachten in de afgelopen 24 uur?



Hoesten



Neusverkoudheid



Koorts vanaf
38 graden



Benauwdheidsklachten

Heb je op dit moment een
huisgenoot met koorts en/of
benauwdheidsklachten?



Heb je het nieuwe coronavirus
gehad en is dit de afgelopen
7 dagen vastgesteld (in een lab)



Heb je een huisgenoot /gezinslid
met het nieuwe coronavirus en
heb je in de afgelopen 14 dagen
contact met hem/haar gehad
terwijl hij/zij nog klachten had?

14 dagen



Ben je in quarantaine omdat je
direct contact hebt gehad met
iemand waarbij het nieuwe
coronavirus is vastgesteld?



Deze check is gebaseerd op het document 'Veilig werken bij contactberoepen'. Zie [rivm.nl/covid19](https://www.rivm.nl/covid19)

*Indien een van de vragen met ja beantwoord wordt,
maak dan geen afspraak of annuleer de afspraak*


coronavirus